



BERUFSBILDENDE SCHULE

WIRTSCHAFT TRIER

IRMINENFREIHOF 9 ■ 54290 TRIER

fon: 0651 718-2719 ■ fax: 0651 718-2718

e-mail: sekretariat@bbsw-trier.de

web: www.bbsw-trier.de

Zweijährige höhere Berufsfachschule

Fachrichtung Rechnungslegung und Controlling

Zielsetzung und Inhalt der Fachrichtung

Die Fachrichtung **Rechnungslegung und Controlling** bietet eine qualifizierte branchenübergreifende Querschnittsausbildung unter anderem für anspruchsvolle Tätigkeiten im Bereich Rechnungswesen/Controlling.

Neben allgemeinen betriebswirtschaftlichen Lerninhalten werden Schülerinnen und Schüler befähigt, alle wirtschaftlichen Vorgänge eines Unternehmens sachgemäß zu dokumentieren und betriebswirtschaftlich auszuwerten (Buchführung), den betrieblichen Produktionsprozess nach Wirtschaftlichkeitskriterien zu überwachen (Kosten- und Leistungsrechnung) und die zukünftige betriebliche Entwicklung in Form von Voranschlägen zu berechnen (Planungsrechnung).

Die höhere Berufsfachschule vermittelt einen berufsqualifizierenden Abschluss.

Abschlussprüfung - Titel

Die Abschlussprüfung gliedert sich in eine Projektarbeit, eine schriftliche und eine mündliche Prüfung.

Schüler/Schülerinnen, welche die Abschlussprüfung bestanden haben, erhalten ein Abschlusszeugnis mit dem Vermerk: „Er / Sie ist berechtigt, die Bezeichnung **Staatlich geprüfte(r) Assistent(in) für Rechnungslegung und Controlling** zu führen.“

Praktika

Innerhalb der Fachrichtung ist ein achtwöchiges Praktikum unter Anleitung der Schule in einem geeigneten Betrieb zur Hälfte in den Schulferien abzuleisten.

Möglichkeit zur Fachhochschulreife

Schüler/-innen können am Ende des zweiten Schuljahres zur Fachhochschulereifeprüfung zugelassen werden.

Aufnahme

Aufnahmevoraussetzung ist ein qualifizierter Sekundarabschluss I ("Mittlere Reife") oder ein als gleichwertig anerkannter Abschluss.

Das Aufnahmeverfahren für das neu beginnende Schuljahr findet im Februar desselben Jahres statt. Bitte wählen Sie mindestens zwei unterschiedliche Fachrichtungen aus, damit wir Ihren Wünschen auch dann entsprechen können, sofern eine Fachrichtung mangels Nachfrage nicht zustande kommt oder aber mehr Aufnahmeanträge vorliegen als Schulplätze vorhanden sind.

Der Aufnahmeantrag muss bis zum **1. März** bei der Schule eingegangen sein. Sofern noch Schulplätze vorhanden sind, ist auch noch eine spätere Aufnahme möglich.

Dem Aufnahmeantrag ist die **beglaubigte Abschrift** des Abschlusszeugnisses der Realschule oder eines gleichwertigen Zeugnisses beizufügen. Wenn der Realschulabschluss oder ein gleichwertiger Abschluss erst mit Ende des Schuljahres erworben wird, ist die beglaubigte Abschrift des letzten Zeugnisses beizufügen.

Es wird dringend empfohlen, den ausgefüllten Aufnahmeantrag **persönlich** im Sekretariat abzugeben, da ein Aufnahmeantrag, der nicht vollständig ausgefüllt oder belegt und deshalb nicht bearbeitungsfähig ist, nicht berücksichtigt werden kann. Falls die Zahl der Bewerber größer ist als die Zahl der vorhandenen Schulplätze, findet eine Auswahl statt, die sich nach den Noten des vorzulegenden Zeugnisses und sonstigen Anrechnungen richtet.



BERUFSBILDENDE SCHULE

WIRTSCHAFT TRIER

IRMINENFREIHOF 9 ■ 54290 TRIER

fon: 0651 718-2719 ■ fax: 0651 718-2718

e-mail: sekretariat@bbsw-trier.de

web: www.bbsw-trier.de

Zweijährige höhere Berufsfachschule

Fachrichtung Rechnungslegung und Controlling

Seite - 2 -

Studentafel - Höhere Berufsfachschule

Fachrichtung Rechnungslegung und Controlling

A. Pflichtfächer

Berufsbezogener Unterricht (K)

Lernbereichsübersicht

Lernbereiche

	1. Jahr	2. Jahr
1. Geschäftsprozesse gestalten und auf ihre Wirksamkeit überprüfen	240	
2. Betriebliches Umfeld analysieren	80	
3. Geschäftsprozesse dokumentieren und betriebswirtschaftlich auswerten	160	
4. Wertschöpfungsprozesse erfassen und bewerten	120	
5. Betriebe steuern und kontrollieren		200
6. Jahresabschlüsse vorbereiten und erstellen		200
7. Jahresabschlüsse auswerten		80
8. Prozesse in der öffentlichen Verwaltung dokumentieren und deren Jahresabschlüsse erstellen		80
9. Investitions- und Finanzierungsprozesse planen, durchführen und kontrollieren		120
10. Personalverwaltungsprozesse durchführen		120
11. Abschlussprojekt		80
Summen	600	880

Deutsch / Kommunikation (K)	80	80
Erste Fremdsprache (K)	120	120
Mathematik (G)	120	120
Sozialkunde (G)	80	
Religion oder Ethik (G)	80	80
Gesundheitserziehung / Sport (G)	120	
Projektmanagement (G)	80	

B. Wahlpflichtfächer

Physik, Chemie oder Biologie (G)	80	80
Zweite Fremdsprache (G)		
Kommunikation / Präsentation (G)		
Kommunikation in Netzen (G)		
Berufsbezogenes Fach (G)		
Summen	1360	1360