

Studentafel - Höhere Berufsfachschule
Fachrichtung Fremdsprachen und Bürokommunikation

	1. Jahr	2. Jahr
Berufsbezogener Unterricht (K)		
Lernbereichsübersicht		
Lernbereiche		
1. Unternehmen gründen und Prozesse organisieren	60	
2. Beschaffungsprozesse planen und steuern	120	
3. Werte und Werteströme erfassen und dokumentieren	60	
4. Mit Geschäftspartnern in der Fremdsprache korrespondieren	120	120
5. Kundenaufträge bearbeiten		200
6. Human Resources managen		160
7. Geschäftskontakte und Reisen in den Fremdsprachen managen		100
8. Marketingprozesse managen		140
9. Abschlussprojekt		80