



BERUFSBILDENDE SCHULE  
**WIRTSCHAFT TRIER**

**FÖRDER-  
VEREIN**

Förderverein  
Berufsbildende Schule Wirtschaft Trier e.V.  
IRMINENFREIHOF 9 ■ 54290 TRIER  
**fon:** 0651 718-2719 ■ **fax:** 0651 718-2718  
**e-mail:** foerderverein@bbsw-trier.de  
**web:** www.bbsw-trier.de

## Antrag

Eingangsdatum: \_\_\_\_\_

- Förderung
- Darlehen

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenlehrer/-in: \_\_\_\_\_ Zeitraum der Klassenfahrt: \_\_\_\_\_

Grund des Antrags:

- Klassenfahrt nach \_\_\_\_\_
- Schüleraustausch mit \_\_\_\_\_
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

Gesamtkosten: \_\_\_\_\_ Beantragter Betrag: \_\_\_\_\_

Bei Darlehen: Rückzahlung \_\_\_\_\_ Monaten in \_\_\_\_\_ € Raten

### Eingereichte Unterlagen:

- Antragsschreiben / Begründung
- Einkommensnachweise (nur bei Förderung)
- Bafög-Bescheinigung (nur bei Förderung)
- Kindergeldnachweis (nur bei Förderung)
- Aufstellung/Nachweise über fixe Kosten (z.B. Miete, nur bei Förderung)
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

Zahl der vom Einkommen lebenden Personen: \_\_\_\_\_

Zahl der unterhaltspflichtigen Kinder: \_\_\_\_\_

Elternteil alleinerziehend  ja  nein unterhaltspflichtig ist  Vater  Mutter

Kontoverbindung Klassenlehrer/-in (IBAN): \_\_\_\_\_

### Kurze Einschätzung der Situation durch den/die Klassenlehrer/-in:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Entscheidung / Begründung durch den Förderverein (intern):

.....

.....

.....

Für den Vorstand: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Überwiesen am: \_\_\_\_\_