Meldung einer Schulveranstaltung

Abgabefrist mind. **4 Wochen vor Termin**
(Rückmeldung erfolgt durch Amt 40)

(eingeschränkte Meldungen, siehe Rückseite)

Schule: _____

Anlass der Veranstaltung (meldepflichtig):

_____

_____

(z.B. Schul-/Grillfest, Projekttag, Empfang,Theater, Übernachtung, Tag d. offenen Tür, Abiturfeier, Basar, Zirkus, Feuerwerk, Martinsumzug, Weihnachtsfeier, Schnuppernachmittag, Einführung/Verabschiedung, Ferienbetreuung, musikalische Veranstaltung)

Veranstaltungsort:

_____

(z.B. Turnhalle, Bolzplatz, Schulhof, Aula, Foyer, Pausenhof, Mensa, Bibliothek, Parkplatz, Küche, Klassenraum)

Teilnehmerzahl: _____

Antragsteller/Aufsicht:

_____

(Name, Funktion, Erreichbarkeit - bitte leserlich)

Hausmeisterbereitschaft

Veranstaltung mit **Hausmeister** abgestimmt ☐

Hausmeister erforderlich ☐
(Anweisung v. Überstunden durch Amt 65)

Hausmeister *nicht* erforderlich ☐

_____
(Unterschrift Hausmeister)

Datum von: _____ Uhrzeit: _____

Datum bis: _____ Uhrzeit: _____

Aufbauten im Schulgebäude/auf dem Schulhof:

Bühne ☐ Stände ☐ Bestuhlung ☐ Tische ☐

Zelt ☐ Grill ☐ Beschallungsanlage ☐

(zusätzliche Skizze bei Aufbauten erforderlich)

Aufbau am: _____ Uhrzeit: _____

Abbau am: _____ Uhrzeit: _____

Hinweise:

- genehmigter Bestuhlungsplan ist einzuhalten
- Turnhallennutzung **bis max. 200** Personen (falls keine Versammlungsstätte)
- erforderliche Genehmigungen sind einzuholen (z.B. Abnahme fliegender Bauten, Abgabe von alkoholischen Getränken, Musikwiedergabe, Lautsprecherdurchsagen im Freien)
- Fluchtwege inner-/außerhalb des Gebäudes sind freizuhalten

_____
(Unterschrift Schulleitung)

Verteiler bitte ankreuzen:

Amt für Schulen und Sport ☐
E-Mail: Carmen.Gill@Trier.de oder Zentralfax: 0651/718-1408

Amt für Gebäudewirtschaft ☐
E-Mail: GW_Mailbox@Trier.de oder Zentralfax: 0651/718-1658

Amt für Brand-, Zivilschutz und Rettungsdienst (Zentrale) ☐
E-Mail: Poststelle@Feuerwehr-Trier.de oder Zentralfax: 0651/9488-1901

Nur bei Sporthallen-Nutzung: Sportabteilung (Herr Schmieder) ☐
E-Mail: Stefan.Schmieder@Trier.de oder Sportamt@Trier.de oder Zentralfax siehe Amt 40

bitte vorrangig per E-Mail versenden

Hinweis!

Interne Veranstaltungen wie

wie z. B.

- Schul- und Fachkonferenzen/Schulelternbeiratsgespräche
- Elternabende/Elterngespräche/Elterncafe's
- Informations- und Präsentationsabende (Auslandsaustausche)
- Jahreshauptversammlungen/Vorstandssitzungen
- Mitglieder- und allg. interne Lehrer-Versammlungen
- Diavorträge/Filmabende/Theaterproben- und vorstellungen mit Schülern/Eltern
- Interne Sitzungen/Dienstbesprechungen/Prüfungstermine
- Allgemeine Vorbereitungstreffen für Projekttage/Feste etc.
- Interne Fortbildungen/Übungsleiterausbildungen
- Zeugnisausgaben ohne Anschlussfeier
- Workshops
- Begegnungstreffen mit Flüchtlingsfamilien
- Nutzung von Freiflächen zu AG-Zwecken (z.B. Fahrrad/Skater AG's)

werden nur noch meldepflichtig bei Nutzung der Turnhalle, Schulhof/Außengelände und an Wochenenden

(Absprache mit Schulleitung/Hausmeister weiterhin intern notwendig)

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Gill (Tel.: 718-1409).

Achtung!

1. Anfragen von Drittnutzern bitte an Frau Ursula Schettgen (Tel: 718-3401) leiten. (Die Nutzung schulischer Räume zu privaten Zwecken sowie parteipolitscher Veranstaltungen ist nicht möglich)!
2. Dieser Vordruck ist nur für schulische Zwecke zu verwenden.