



Terminanfrage für die Belegung der Aula der Berufsbildenden Schulen

(Bitte mindestens 6 Wochen vor Ihrer geplanten Veranstaltung abgeben)

Termin Wochentag - Datum Uhrzeit (Beginn und Ende inkl. Auf- und Abbau)	Veranstaltung	Veranstalter Schule und verantwortliche Aufsichtsperson (Vor- und Zuname leserlich, E-Mail)

Hausmeister

Kenntnisnahme diensthabender Hausmeister

_____ Datum und Unterschrift

Kenntnisnahme Hausmeister BBS Wirtschaft TR

_____ Datum und Unterschrift

_____ Datum und Unterschrift des Anfragers

Stempel

Zusätzliche Räume werden gegen Kautions benötigt:

- Theke
- inklusive Gläser
- Vorbereitungs-/Spülraum
- inklusive Geschirr
- Kühlraum
- Gastraum Cafeteria

Falls benötigt: **Absprache mit Café Chiller ist erfolgt.**

Frau Lütjens (Tel: 0651 718-2755)
Herr Braun (E-Mail: c.braun@bbsw-trier.de)

Termin geprüft durch Sekretariat:

Aula ist frei belegt

Name/Datum: _____

Kenntnis genommen:

_____ Datum

_____ Gabriele Groß, Schulleiterin